

Số: 4.1./QĐ - TTKĐ

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chuẩn mực đạo đức và đạo đức công vụ
của viên chức, người lao động Trung tâm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ KINH TẾ XD

Căn cứ Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm kiểm định chất lượng và kinh tế xây dựng tại quyết định số 79/2002/QĐ-UB ngày 15/7/2002 và quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 10/10/2008 của UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-SXD ngày 20/6/2019 của Sở Xây dựng Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ và triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-SXD ngày 21/6/2019 của Sở Xây dựng Bắc Ninh về việc Ban hành chuẩn mực đạo đức và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng Bắc Ninh

Sau khi rà soát quy định về chuẩn mực đạo đức, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Trung tâm hiện hành và theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chuẩn mực đạo đức và đạo đức công vụ của viên chức, người lao động Trung tâm cụ thể như sau:

1. Với Tổ quốc:

- Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam; trung thành với Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia.

- Tận tâm, tận lực đóng góp công sức, trí tuệ cho sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng Bắc Ninh, góp phần xây dựng quê hương Bắc Ninh ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại, đóng góp tích cực vào sự nghiệp công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước.



2. Với nhân dân:

- Tôn trọng và tận tụy phục vụ Nhân dân.
- Trong giao tiếp với người dân, viên chức, người lao động phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân, không hướng dẫn một nội dung nhiều lần, phải có sự thống nhất trong nội dung hướng dẫn giữa các phòng chuyên môn.
- Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Không được gây khó khăn, phiền hà, vờ vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Với công việc:

- Phải sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó. Tâm huyết, tận tụy gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; không vướng vào “tư duy nhiệm kỳ”.
- Phải có ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Với đồng nghiệp:

Phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị.

5. Với bản thân:

- Không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.
- Không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, hội trường, nơi đông người; phải tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.
- Phải tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.
- Có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện.

1. Toàn thể viên chức, người lao động Trung tâm nghiêm túc thực hiện các chuẩn mực đạo đức, quy định tại Quyết định này.

Người đứng các phòng ban thực hiện nghiêm việc nêu gương theo quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Việc thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và danh hiệu thi đua hàng năm đối với viên chức, người lao động.

Những tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quyết định này được biểu dương, khen thưởng; đồng thời xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với trường hợp vi phạm quyết định này.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định Quy định này tại cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai Quy định Chuẩn mực đạo đức, đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị và trên trang điện tử của Trung tâm. Các phòng có trách nhiệm niêm yết công khai tại nơi làm việc của các phòng và đôn đốc nhân viên thực hiện đầy đủ quyết định.

4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện các chuẩn mực đạo đức, đạo đức công vụ viên chức, người lao động phát hiện những nội dung chưa phù hợp, kịp thời phản ánh về phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Trung tâm quyết định sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Xây dựng (b/c);
- Chi cục GĐXD (thay b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Vũ Quốc Khiêm

